

國立高雄應用科技大學 財富與稅務管理系學會



財

產

清

冊

製表日期 105 年 11 月 22 日

財管系學會資產使用辦法

依國立高雄應用科技大學 財富與稅務管理系學會 組織章程

104 年 10 月 28 日經會員大會修訂

第七章 系資產使用辦法

第四十三條 本會之資產非本會會員不得使用。

第四十四條 本會之各項資產除不可外借之硬體設備外，借用須填寫「財管系資產外借手冊」，並須由會長簽名核可方得使用。

第四十五條 本會之社團評鑑本為本會重要資產，非本系會會員不得借閱，必須借閱時，須填寫「社評本出借單」經由會長簽名出借方得於社團辦公室內借閱，並限當日歸還。

第四十六條 本會之資產若係為本會活動使用，則於活動結束後一個禮拜內歸還；若為會員個人借用，重要資產須當日歸還，其他資產得最遲於隔日歸還。

第四十七條 損壞本會資產者，依民法須將損壞資產恢復原狀，若無法恢復原狀則需全額賠償。

第四十八條 保管本會之資產而遭非人為因素受損、遺失者，須賠償該資產之帳面價值之半數。

財產分類

105 級財管系學會，將本會所有資產依照性質、出借與否等因素將財產共分為 7 大類，各類再依品名及年度細分為各項，105 年度財產共計 84 項，實際物品數量因有耗材等消耗性資產，故每月應由器材組長盤點。

前四類為本會重要資產，★為 (不得出借資產)。

類別	項目	備註
A. 社團評鑑資料本★	自 92 級至 104 級共計 13 年度	不得翻印或攜出辦公室
B. 系上資產★	獲獎證明、印鑑共計 9 項	不得出借、印鑑由專人保管
C. 電腦相關線材及設備★	相關配件共計 8 項	放置於系學會辦公室
D. 系學會辦公室硬體設備★	桌椅、櫃子等共計 3 項	放置於系學會辦公室
E. 系學會器材	工具、器材等共計 6 項	
F. 文具用品、美宣耗材	消耗性資產共計 18 項	
G. 不可歸類之雜項物品	雜物等共計 26 項	

資產採購流程



確認

申請



採購



核銷



登錄



1. 確認：對於本會資產有不足、損壞認為需要重新購置者，向器材組長提出說明，並由器材組長確認資產狀況是否需要重新購置。
2. 申請：由器材組長向總務組長提出申請，並向廠商詢價，報價完畢後經會長同意方可採購。
3. 採購：若資產購價高於新台幣 1000 元整，填寫經費預支單後，由出納組長提領系會費支付。
4. 核銷：器材組長將採購資產所領取之發票或憑證繳回總務組，並由總務組核銷相關憑證。
5. 登錄：器材組長將所購置器材登錄至財產清冊，完成採購流程。

105 級採購系上資產紀錄表

日期	財產名稱	金額	來源	圖片	採購人
2016/3/2	大桌子	--	系辦配置		--
2016/3/22	訂書針	\$5	自行購入		謝怡軒

2016/4/25	碳粉夾	\$1000	自行購入		卓信璋
2016/4/25	紙類	\$89	自行購入		黃瓊儀

<p>2016/5/12</p>	<p>彩色筆</p>	<p>\$205</p>	<p>因為你們財有愛 活動購入</p>		<p>楊蕙仙</p>
<p>2016/5/12</p>	<p>瓶子*10 個</p>	<p>\$320</p>	<p>因為你們財有愛 活動剩餘</p>		<p>楊蕙仙</p>



2016/9/3	印表機	--	系辦配置		--
2016/10/12	瓦斯罐*3	--	財米油鹽 烤翻天 活動剩餘		林佳毅

<p>2016/10/20</p>	<p>紙類</p>	<p>\$95</p>	<p>自行購入</p>		<p>楊蕙仙</p>
<p>2016/11/20</p>	<p>印泥</p>	<p>\$45</p>	<p>自行購入</p>		<p>楊蕙仙</p>


2016/11/20	紙類	\$95	自行購入		卓信璋
------------	----	------	------	---	-----





105 級報廢系上資產紀錄表



日期	報廢項目	原因	來源	圖片	報廢人
2016/1/15	Acer 主機*3	毀壞	系辦配置		張秀麗
2016/1/15	電腦螢幕*1	毀壞	系辦配置		張秀麗

<p>2016/1/15</p>	<p>ABCD 舉牌 * 一批</p>	<p>老舊</p>	<p>活動剩餘</p>		<p>張秀麗</p>
<p>2016/1/15</p>	<p>號碼舉牌 * 一組</p>	<p>老舊</p>	<p>活動剩餘</p>		<p>張秀麗</p>

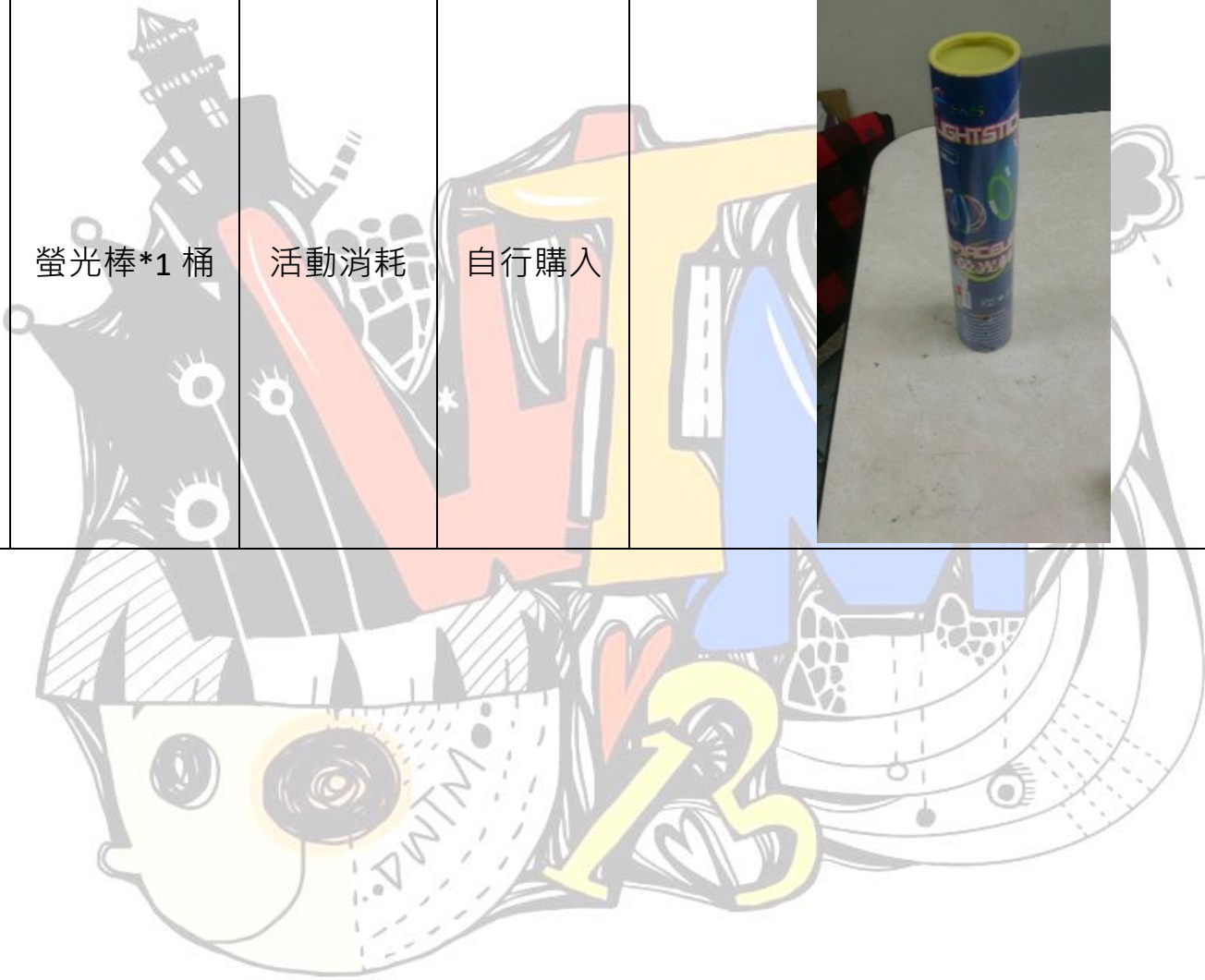
2016/1/15	鐵桌 1 張	老舊	系辦配置		林佳毅
2016/3/2	大桌子*1	老舊	系辦配置		張秀麗





<p>2016/5/1</p>	<p>烤肉網 * 5</p>	<p>活動消耗</p>	<p>活動剩餘</p>		<p>王郁晴</p>
<p>2016/6/24</p>	<p>印表機*1</p>	<p>毀壞</p>	<p>系辦配置</p>		<p>張秀麗</p>

<p>2016/6/24</p>	<p>角燈*1</p>	<p>毀壞 (燈絲已燒毀)</p>	<p>自行購入</p>		<p>林佳毅</p>
<p>2016/6/24</p>	<p>白板*1</p>	<p>毀壞 (無法寫字)</p>	<p>自行購入</p>		<p>張秀麗</p>

2016/11/17	螢光棒*1 桶	活動消耗	自行購入		卓信璋
------------	---------	------	------	---	-----





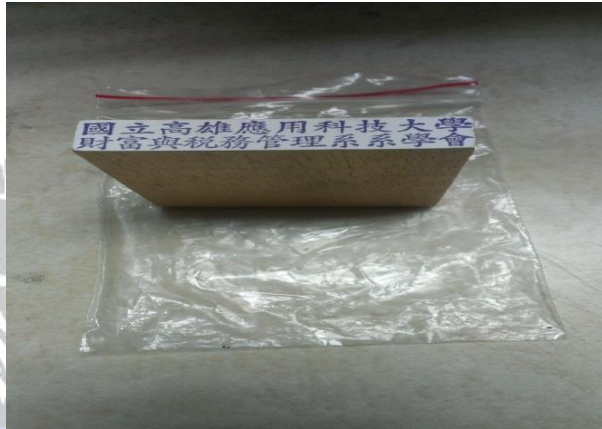
★(A)社團評鑑本				
編碼	名稱	數量	明細	照片
A1	社團評鑑本	284 本	9 2 年 度 2 本	
			9 3 年 度 5 本	
			9 4 年 度 2 0 本	
			9 5 年 度 3 2 本	
			9 6 年 度 2 6 本	
			9 7 年 度 2 2 本	
			9 8 年 度 2 5 本	
			9 9 年 度 1 3 本	
			1 0 0 年 度 2 1 本	
			1 0 1 年 度 1 1 本	
			1 0 2 年 度 2 8 本	
			1 0 3 年 度 3 4 本	
			1 0 4 年 度 4 5 本	

★(B) 系上資產				
編碼	名稱	數量	明細	照片
B 1	獎盃	4 座	91 級系際盃羽球賽 冠軍	
			系委盃管文組排球 亞軍	
			創意啦啦隊 亞軍	
			新生盃排球賽女子組 季軍	
B 2	獎牌	10 座	97 級社團評鑑 特優	
			92 級管院聯合活動 十項全能	
			92 年快問快答 季軍	
			聲名遠播獎 乙座	
			社團評鑑 甲等獎六座	


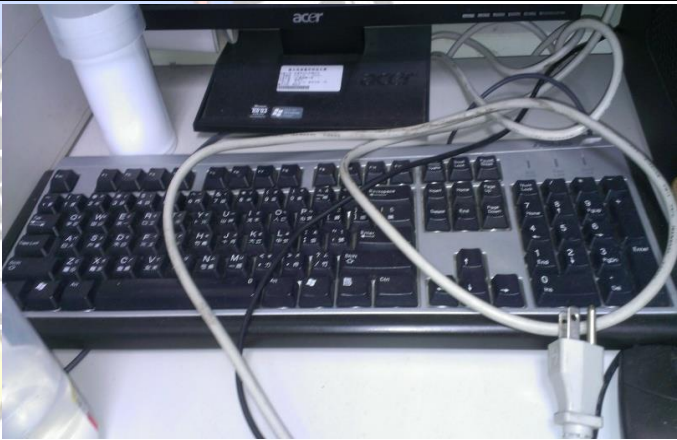
★(B) 系上資產				
編碼	名稱	數量	明細	照片
B 3	獎旗	11 枚	各年度新生體驗營獲獎 錦旗 (105 年度財鋒化企增加 一枚)	
B 4	獎狀	4 張		


★(B) 系上資產				
編碼	名稱	數量	明細	照片
B 5	系章	4 個	舊財政稅務系學會相關 印鑑	
B 6	信用章	2 個	財管系學會信用章 財管營專用章	

★(B) 系上資產				
編碼	名稱	數量	明細	照片
B 7	新生系服	10 件	1 0 1 級 2 件	
			1 0 2 級 4 件	
			1 0 3 級 4 件	
B 8	活動服	13 件	財管冬令營 7 件	
			財管夏令營 8 件	



★(B) 系上資產					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
B9	帳戶排章	1 個	刻有 「國立高雄應用科技大學 財富與稅務管理系系學會」	自行購 入	

★(C) 電腦相關線材及設備					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
C 1	電腦主機	1 台	ACER 主機	系辦公室捐贈	
C 2	電腦螢幕	1 台	ACER 螢幕	系辦公室捐贈	


★(C)電腦相關線材與設備					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
C 3	喇叭	1 組	雙聲道喇叭	自行購入	
C 4	鍵盤	2 個	ACER 鍵盤	系辦公室捐贈	

★(C) 電腦相關線材與設備					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
C 5	滑鼠	2 個	ACER 滑鼠	系辦公室捐贈	
C 6	訊號線	2 條	螢幕主機 訊號線	系辦公室捐贈	

★(C) 電腦相關線材與設備					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
C 7	訊號線	2 條	3.5 轉 6.3 之線材	自行購入	
C 8	印表機	一台		系上配置	



(D) 系學會辦公室硬體設備					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
D 1	桌子	4 張	鐵桌 2 張	系上配置	
			電腦桌 1 張		
			會議桌 1 張		
D 2	櫃子	7 個	木櫃 3 個	自行購入	
			塑膠櫃 2 個		
			鐵櫃 2 個		



(D) 系學會辦公室硬體設備


編碼	項目	數量	明細	來源	照片
D 3	椅子	13 張	塑膠 12 個 鐵椅 1 個	系上配置	






(E) 系學會器材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
E 1	護貝機	1 台	A4 護貝機	自行購入， 購入年度不 可考	 A photograph of a Neixn A4 laminator box. The box is yellow and blue, with the text 'A4 微紙式護貝機' and '3 IN 1 LAMINATOR' visible. A small image of the laminator is also on the box.
E 2	煙霧製造機	1 台		自行購入， 購入年度不 可考	 A photograph of an Antar fog machine box. The box is blue and white, with the text 'Antar FOG MACHINE' and 'Z-800 II' visible. A small image of the fog machine is also on the box.



(E) 系學會器材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
E 3	碎紙機	1 台	簡易型碎紙機	自行購入	
E 4	校內分機	1 台		系上配置	



(E) 系學會器材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
E 5	CD PLAYER	2 台	音樂播放器	自行購入	
E 6	萬用 電表	1 台		自行購入	

(E) 系學會器材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
E 7	醫藥箱	1 個		自行購入	

(F) 文具用品、美宣耗材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
F 1	釘書機	2 台	文具用品	自行購入	
F 2	膠帶	1 捲	消耗品	自行購入	

(F) 文具用品、美宣耗材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
F 3	迴紋針	1 盒	消耗品	自行購入	
F 4	大頭針	1 盒	消耗性資產	自行購入	

(F) 文具用品、美宣耗材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
F 5	釘書針	1 盒	消耗品	自行購入	
F 6	雙腳釘	1 盒	消耗品	自行購入	

(F) 文具用品、美宣耗材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
F 7	圓規	2 把	文具用品	自行購入	
F 8	調色盤	2 個	文具用品	自行購入	



(F) 文具用品、美宣耗材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
F 9	保麗龍膠	3 罐	消耗品	自行購入	
F 10	剪刀	4 隻	文具用品	自行購入	


(F) 文具用品、美宣耗材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
F 11	美工刀	6 隻	文具用品	自行購入	
F 12	尺	5 隻	文具用品	自行購入	

(F) 文具用品、美宣耗材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
F 13	水性美工筆	1 盒	消耗品	自行購入	
F 14	奇異筆	1 盒	消耗品	自行購入	



(F) 文具用品、美宣耗材



編碼	項目	數量	明細	來源	照片
F 15	彩蠟筆	1 盒	消耗品	自行購入	
F 16	彩色筆	2 盒	消耗品	自行購入	


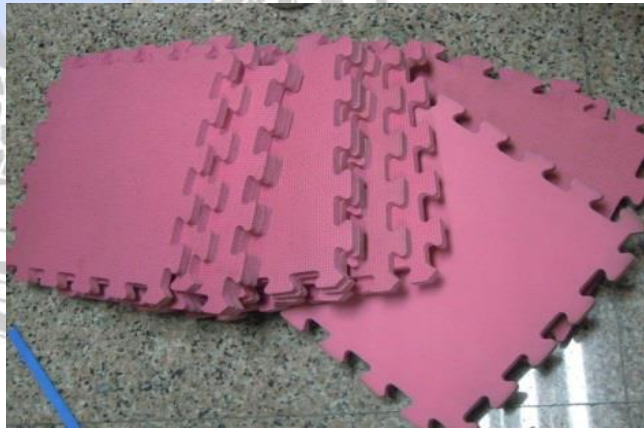
(F) 文具用品、美宣耗材					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
F 17	原子筆	一批	消耗品	自行購入	
F 18	鉛筆	一批	消耗品	自行購入	

F 19	印泥	1 個		自行購入	
------	----	-----	--	------	---





(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 1	電池	1 盒		自行購入	
G 2	水站	1 桶	20 公升水桶	自行購入	



(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 3	置物籃	1 個		自行購入	
G 4	手提籃	1 個		自行購入	



(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 5	便當籃	2 個		廠商捐贈	
G 6	巧拼	45 個		自行購入	



(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 7	垃圾桶	1 個		自行購入	
G 8	垃圾袋	1 捲	消耗品	自行購入	

(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 9	海報紙	3 捲	消耗品	自行購入	
G 10	夾子	45 支		自行購入	

(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 11	蠟燭	1 箱		自行購入	
G 12	指引牌	2 支	財管營所用	自行製作	

(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 13	掃把	1 個		系辦提供	
G 14	畚箕	1 個		系辦提供	

(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 15	衛生手套	1 盒		自行購入	
G 16	書包	20 個		系辦捐贈	

(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 17	光碟	1 盒		自行購入	
G 18	小水桶	1 個		自行購入	

(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 19	收納盒	1 個		自行購入	
G 20	巧拼豆	1 個	財管營活動 購入剩餘	自行購入	

(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 21	紀念杯	5 個		系上捐贈	
G 22	油漆刷	2 隻		活動剩餘	

(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 23	撲克牌	3 副		自行購入	
G 24	塑膠杯	2 組		自行購入	

(G)不可歸類之雜項物品					
編碼	項目	數量	明細	來源	照片
G 25	保鮮膜	3 捆	消耗品	自行購入	
G 26	瓶子	10 個	偏鄉教育 活動剩餘	活動剩餘	

G 27	瓦斯罐	3 罐	系烤活動剩 餘	活動剩餘	
------	-----	-----	------------	------	---

